

Outsourcing
administracja kadr i płac, doradztwo

Najczęściej Zadawane Pytania



Jakie korzyści przyniesie współpraca z Payroll Partner?

- Obniżenie kosztów bezpośrednich Działu Kadr i Płac
- Uniknięcie (lub obniżenie) nakładów inwestycyjnych za zakup i wdrożenie systemów komputerowych
- Szybki dostęp do informacji kadrowo - płacowych = lepsza kontrola kosztów
- Koncentracja firmy na działalności podstawowej zamiast na reorganizacji i zarządzaniu własnym Działem Kadr i Płac
- Możliwość korzystania ze wsparcia wysokiej klasy specjalistów bez konieczności zatrudniania ich na etat
- Zmniejszenie ryzyka - przejęcie odpowiedzialności za błędy przez Payroll Partner
- Zwiększenie poufności i bezpieczeństwa danych



PAYROLL PARTNER

W jaki sposób odbywa się przejęcie obsługi przez Payroll Partner?

- Sprawne i „bezkolizyjne” rozpoczęcie współpracy z Klientem jest bardzo ważne. Przejęcie obsługi Klienta jest szczegółowo planowane i realizowane wg metodologii zarządzania projektowego. Realizacja tego procesu ma na celu uniknięcie jakichkolwiek zakłóceń w codziennym funkcjonowaniu firmy.
- Rozpoczęcie pracy przez Payroll Partner jest możliwe w dowolnym momencie, aczkolwiek wymaga dostarczenia przez Klienta dokumentacji kadrowo - płacowej w zakresie i formacie uzgodnionym z Payroll Partner. Przygotowania odpowiednich dokumentów (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz transferu danych dokonują pracownicy Klienta.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Na czym polegają obowiązki Klienta po podpisaniu umowy?

- Zasadą outsourcingu jest przejęcie wszelkich czynności związanych z obsługą kadrowo - płacową Klienta. Dlatego też zakres obowiązków Klienta jest ograniczony do niezbędnego minimum.
- Najważniejsze z nich to:
 - terminowe przygotowanie dokumentów kadrowo - płacowych,
 - przekazanie ich do Payroll Partner zgodnie z ustalonymi procedurami,
 - odpowiednio wczesne informowanie Payroll Partner o istotnych wydarzeniach w życiu firmy, mogących mieć wpływ na zakres i sposób prowadzenia obsługi przez Payroll Partner

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Kto będzie odpowiedzialny za kontakty i współpracę z ZUS?

- Kontakt Klienta z organami podatkowymi jest ograniczony do niezbędnego minimum. Pełną odpowiedzialność za reprezentowanie Klienta przed tymi urzędami we wszystkich sprawach związanych z zawartą umową o prowadzenie obsługi kadrowo - płacowej spoczywa na Payroll Partner. W tym celu Klient udziela nam odpowiedniego pisemnego pełnomocnictwa.
- W imieniu Klienta składamy w stosownych urzędach deklaracje podatkowe, odpowiadamy na korespondencję, udzielamy wyjaśnień. W przypadku kontroli ZUS i PIP udzielamy kontrolerom wszelkich informacji, przedkładamy dokumenty źródłowe, w porozumieniu z Klientem przygotowujemy odpowiedzi na pisma i sprawozdania z kontroli.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Kto ponosi odpowiedzialność za błędy w naliczaniu wynagrodzeń i podatków ?

- Za wszelkie konsekwencje prawne i finansowe spowodowane błędami popełnionymi wskutek niewłaściwej obsługi kadrowo - płacowej pełną odpowiedzialność materialną ponosi Payroll Partner. W tym celu Payroll Partner zawarł stosowną umowę ubezpieczeniową, która pokrywa wszystkie znaczące i prawdopodobne ryzyka.
- Aby ograniczyć ryzyko popełnienia błędów oraz wystąpienia sporów co do odpowiedzialności ze nie, Payroll Partner z każdym swoim Klientem opracowuje i wdraża nowe zasady opisywania i obiegu dokumentów kadrowo - płacowych oraz procedur ich przekazywania przez Klienta do Payroll Partner.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Czy Klient będzie miał dostęp do dokumentów kadrowo - płacowych?

- Wszystkie dokumenty kadrowo - płacowe, związane z bieżącą obsługą będą znajdować się siedzibie Payroll Partner, przechowywane zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i kontroli dostępu.
- Klient ma pełne prawo wglądu do swoich dokumentów oraz do uzyskania bieżącej informacji telefonicznej dotyczącej swojej dokumentacji. Po zakończeniu współpracy wszystkie dokumenty zostają przekazane do archiwum Klienta.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

W jaki sposób są chronione dane Klienta?

- Bezpieczeństwo danych i kontrola dostępu do nich to sprawy traktowane przez Payroll Partner priorytetowo. Zgodnie z umową, Payroll Partner zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, jakie powziął o Kliencie w związku z wykonywanymi usługami.
- Dostęp do informacji na temat danych kadrowo - płacowych Klienta jest chroniony odpowiednim systemem zabezpieczeń. W Payroll Partner obowiązują trzy poziomy zabezpieczenia danych:
 - a) ograniczenia w dostępie fizycznym
 - b) procedury obiegu dokumentów
 - c) zabezpieczenia w dostępie do systemu informatycznego

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Czy Klient będzie musiał nadal zatrudniać kogoś w dziale kadr i płac?

- Ponieważ na Kliencie ciąży obowiązek gromadzenia dokumentów źródłowych i przekazywania ich do Payroll Partner, dla zapewnienia sprawnej współpracy konieczne jest wydelegowanie jednego pracownika - asystentka, sekretarka – który będzie odpowiedzialny za kontakty z Payroll Partner.
- Osoba odpowiedzialna za współpracę z Payroll Partner nie musi posiadać szerokich kwalifikacji w zakresie kadr i płac.
- Payroll Partner zapewnia przeszkolenie wydelegowanej osoby w zakresie nowych procedur obiegu dokumentów kadrowo - płacowych.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Co stanie się z dotychczas używanym programem kadrowo - płacowym?

- W większości przypadków Payroll Partner prowadzi obsługę Klientów na swoim oprogramowaniu. Takie rozwiązanie minimalizuje wydatki inwestycyjne Klienta.
- Na etapie wdrożenia informatycy Payroll Partner wspólnie z informatykami Klienta starają się doprowadzić do możliwości elektronicznego transferu danych pomiędzy systemami Klienta a systemem Payroll Partner.
- W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie obsługi kadrowo – płacowej przez pracowników Payroll Partner na systemie informatycznym Klienta.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Czy Klient będzie miał dostęp do informacji kadrowo -
płacowych niezbędnych do zarządzania swoją firmą?

- Payroll Partner oferuje dwa rodzaje raportów. Raporty standardowe, które są definiowane na początku współpracy oraz raporty dodatkowe, zamawiane przez Klienta ad hoc. Termin opracowania i przekazania Klientowi raportów dodatkowych oraz ich koszt są każdorazowo ustalane z Klientem (pisemna akceptacja).
- Wszystkie rodzaje raportów mogą być przekazywane zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej – pocztą internetową.

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl



PAYROLL PARTNER

Zapraszamy do współpracy

warszawa@payroll-partner.pl

tel. : 022 656 30 11

INTEGRATED OUTSOURCING SOLUTIONS

www.payroll-partner.pl